

## Алгоритм записи на прием в амбулаторно-поликлинические подразделения ГБУЗ ЛО "Гатчинская КМБ"

Данный алгоритм устанавливает порядок предварительной записи на прием в амбулаторно-поликлинических подразделениях ГБУЗ ЛО "Гатчинская КМБ". Данная информация размещается в удобном для ознакомления пациентами месте и в сети Интернет.

Запись на прием к врачу может осуществляться при личной явке пациента, по телефону, через терминалы записи в медицинской организации, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через контакт-центр.

Время ожидания – не более 30 минут после времени, назначенного пациенту и указанному в талоне либо в другом документе (амбулаторной карте, консультативном заключении, направлении и др.). Исключения допускаются только в случаях, отвлекающих врача от его плановых обязанностей (оказание экстренной помощи другому пациенту по срочному вызову или жизненным показаниям), о чем пациенты, ожидающие приема, должны быть информированы персоналом медицинской организации.

### Запись на прием к врачу в контакт-центре и в электронном виде

Запись на прием к врачу в электронном виде осуществляется пациентом самостоятельно с использованием следующих ресурсов:

- 1) В личном кабинете пациента «Мое здоровье» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) по адресу в сети Интернет: <http://gosuslugi.ru>, режим работы 24 часа и 7 дней в неделю.
- 2) В государственной информационной системе Ленинградской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее РПГУ) по адресу в сети Интернет: <http://gu.lenobl.ru/Pgu>, режим работы 24 часа и 7 дней в неделю.
- 3) В информационно-справочных сенсорных терминалах (инфоматах), размещенных по адресам:
  - Гатчина, Урицкого, д.1
  - Гатчина, Хохлова, д.9а
  - Гатчина, Авиаторов, д.4
  - Сиверский, Восточная, д.2,
  - Коммунар, Строителей, д.3

Режим работы: в часы работы поликлиник (8-00-20-00) понедельник-пятница, (9-00-13-00) суббота

- 4) В информационной системе «портал записи на прием к врачу Ленинградской области» по адресу в сети Интернет: <http://zdrav.lenreg.ru>, режим работы: 24 часа и 7 дней в неделю
- 5) На официальном сайте ГБУЗ ЛО "Гатчинская КМБ" по адресу в сети Интернет: <http://www.crkb.ru/dialogue/ticket.html>, режим работы 24 часа и 7 дней в неделю.
- 6) В контакт-центре по телефону 8(813-71)78-075, по телефонам регистратур АПП.

Пациент самостоятельно записывается на прием для получения первичной медико-санитарной помощи, к следующим врачам:

- в соответствии с Регламентом-

- врач-терапевт участковый,
- врач-педиатр участковый,
- врач-общей практики (семейный врач),
- врач-хирург,
- врач акушер-гинеколог,
- врач-оториноларинголог,
- врач-стоматолог,
- врач-стоматолог-ортопед,
- врач-стоматолог детский,
- врач-стоматолог хирург,
- врач-ортодонт,
- врач-фтизиатр,
- врач-психиатр-нарколог,
- врач-детский хирург.

- дополнительно в соответствии с Регламентом распределения талонов к врачам (фельдшерам) по видам записи (Приложение №1).

Руководитель амбулаторно-поликлинического подразделения несет ответственность за:

- качество составления расписания работы врачей (фельдшеров), правильность информации о названии должности и специальности, наличие в системе СНИЛСа врача,
- длительность приема и количество талонов в соответствии с Регламентом распределения талонов к врачам (фельдшерам) по видам записи,
- своевременность и актуальность информации, внесенной в расписание,
- оповещение граждан, записавшихся на прием, об изменении расписания и о возможностях переноса даты приема (при наличии контактных данных гражданина) по телефону (в т.ч. с использованием контакт-центра), по электронной почте или любыми другими доступными способами.

#### Запись на прием к врачу от лечащего врача

Запись на прием к врачу от лечащего врача проводится с рабочего места лечащего врача через МИС или через регистратора через МИС. При этом лечащим врачом, направляющим гражданина, или регистратором амбулаторно-поликлинического подразделения оформляется электронное

направление, в котором указывается наименование АПП, куда направляется гражданин, фамилия с инициалами врача, к которому направляется пациент, дата и время приема, обоснование направления **ОБЯЗАТЕЛЬНО**.

Пациент от лечащего врача записывается на прием для получения первичной медико-санитарной помощи, к следующим врачам:

- врач эндокринолог (взрослый),
- врач кардиолог (взрослый),
- врач невролог (взрослый),
- врач гастроэнтеролог (взрослый).

Запись на прием осуществляется по медицинским показаниям в соответствии с Регламентом распределения талонов к врачам специалистам (Приложение №2), Рекомендации по периодичности консультаций у врачей-специалистов по направлению врача участкового терапевта, врача общей практики (Приложение №5) и с использованием «Листа ожидания» (Приложение №4).

«Лист ожидания» (Приложение №4 к приказу) ведется в амбулаторно-поликлиническом подразделении по решению руководителя каждым участковым врачом или централизованно. При получении плановых талонов (ежемесячно) пациент получает информацию о дате и времени приема от участкового врача (регистратора) или через контакт-центр (по согласованию). Участковый врач выписывает направление на прием к врачу специалисту через МИС, при отсутствии технической возможности выписать через МИС на бумажном бланке ф.057/у с обязательным заполнением цели направления на консультацию, проведенных исследований и обследований. Карту амбулаторного пациента для консультации на руки не выдавать!

В «Лист ожидания» не вносятся пациенты для выписки рецептов без изменения схемы лечения

Руководители поликлиник контролируют и доводят своевременно информацию о графике работы (об изменении в графике) врачей специалистов до контакт-центра. Руководитель контакт-центра распределяет талоны по датам и времени и доводит данную информацию до амбулаторно-поликлинических подразделений не позднее 27 числа текущего месяца на следующий месяц.

#### Запись на прием в детскую поликлинику.

Предварительная запись на прием к врачам детской поликлиники осуществляется:

- по следующим телефонам: регистратура детской поликлиники 8(813-71)3-67-91, 8(813-71)3-20-81; контакт-центр 8(813-71)78-075;
- с использованием сети «Интернет», [www.crkb.ru/pages/pss/ticket](http://www.crkb.ru/pages/pss/ticket), сайт «Госуслуги»;
- мобильное приложение сайта «Госуслуги»;
- через терминалы, расположенные в холле детской поликлиники, Гатчинской поликлиники, поликлиники «Аэродром», Коммунарской ГП, поликлиники Сиверской РБ.

- при личном обращении законных представителей в регистратуру детской поликлиники.

На предварительную запись к специалистам талоны предоставляются в 10.00 каждый понедельник, среду и пятницу на неделю вперед (вышеуказанными способами).

Запись на повторное посещение к врачу-педиатру участковому осуществляется в кабинете соответствующего врача через информационную медицинскую систему.

Запись на прием к врачам-специалистам детской поликлиники осуществляется:

- по направлению врача общей практики, врача-педиатра участкового, другого врача-специалиста. Срок ожидания определяется медицинскими показаниями и составляет не более 10 рабочих дней;

- для диспансерного осмотра (талон выдается регистратурой);

- при самостоятельном обращении граждан (талон выдается регистратурой).

Медицинская помощь в неотложной форме осуществляется при обращении граждан в часы работы детской поликлиники с 8.00 до 20.00 в кабинете неотложной помощи детской поликлиники или на дому в течение не более двух часов с момента обращения в регистратуру больного или иного лица об оказании неотложной медицинской помощи на дому.

Сроки проведения консультаций врачами-специалистами не должны превышать 14 рабочих дней со дня обращения пациента.

При подозрении или выявлении опухолевого заболевания пациента направляют в первичный онкологический кабинет. Консультация в первичном онкологическом кабинете должна быть проведена не позднее 3 рабочих дней с даты выдачи направления на консультацию.

