

Государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
Ленинградской области
ГАТЧИНСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ
МЕЖРАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА

2104 ПРИКАЗ .2022 г. № 2185
г. Гатчина

« Об утверждении нового состава комиссии в ГБУЗ
ЛО «Гатчинская КМБ по рассмотрению уведомлений
о получении подарков, оценки стоимости подарков,
внесения предложений по их реализации»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», распоряжением Комитета по здравоохранению Ленинградской области об организации работы по противодействию коррупции и в связи с организационно-кадровыми изменениями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новый состав комиссии по рассмотрению уведомлений о получении подарков, оценки стоимости подарков, внесения предложений по их реализации в ГБУЗ ЛО «Гатчинская КМБ»:

Председатель комиссии:

Полуэктова Наталья Викторовна – заместитель главного врача по ОМР

Члены комиссии:

Павлова Марина Владимировна – главный бухгалтер

Шевченко Елена Вадимовна – начальник планово-экономического отдела

Нестеров Леонид Петрович – заместитель главного врача по правовому обеспечению

Преображенская Виктория Алексеевна – начальник контрактного отдела


2. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением «О сообщении работниками ГБУЗ ЛО «Гатчинская КМБ» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

3. Заместителю главного врача по ОМР Полуэктовой Н.В. обеспечить регистрацию уведомлений, предоставляемых сотрудниками ГБУЗ ЛО «Гатчинская КМБ», о получении подарка в связи с их служебной деятельностью.

4. Главному бухгалтеру Павловой М.В. обеспечить в установленном порядке прием, учет и хранение подарков, переданных сотрудниками ГБУЗ ЛО «Гатчинская КМБ», а также их реализацию либо уничтожение.

5. Утвердить Положение о сообщении работниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Гатчинская клиническая межрайонная больница» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (приложение №1)

ИО Главного врача



Р.Г. Осадчий

ПОЛОЖЕНИЕ

о сообщении работниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области "Гатчинская клиническая межрайонная больница" о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения работниками ГБУЗ ЛО "Гатчинская КМБ" о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Работники обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей ГБУЗ ЛО "Гатчинская КМБ".

4. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно Приложению № 1, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных нарушений в ГБУЗ ЛО "Гатчинская КМБ". К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от работника, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

5. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию ГБУЗ ЛО "Гатчинская КМБ", образованную для рассмотрения уведомлений о получении подарков, оценки стоимости подарка, внесение предложений по их реализации.

6. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс.

рублей либо стоимость которого получившим его работнику неизвестна, сдается лицу ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ ЛО "Гатчинская КМБ", которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале.

7. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

8. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

9. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений ГБУЗ ЛО "Гатчинская КМБ" обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в соответствующий реестр.

10. Работник, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

11. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений ГБУЗ ЛО "Гатчинская КМБ" в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

12. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 10 настоящего Положения, может использоваться с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности ГБУЗ ЛО "Гатчинская КМБ".

13. В случае нецелесообразности использования подарка главным врачом ГБУЗ ЛО "Гатчинская КМБ" принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 11 и 13 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

15. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главным врачом ГБУЗ ЛО "Гатчинская КМБ" принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.