

Государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
Ленинградской области
ГАТЧИНСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ
МЕЖРАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА

П Р И К А З
30.10. 2023 г. № 533
г. Гатчина

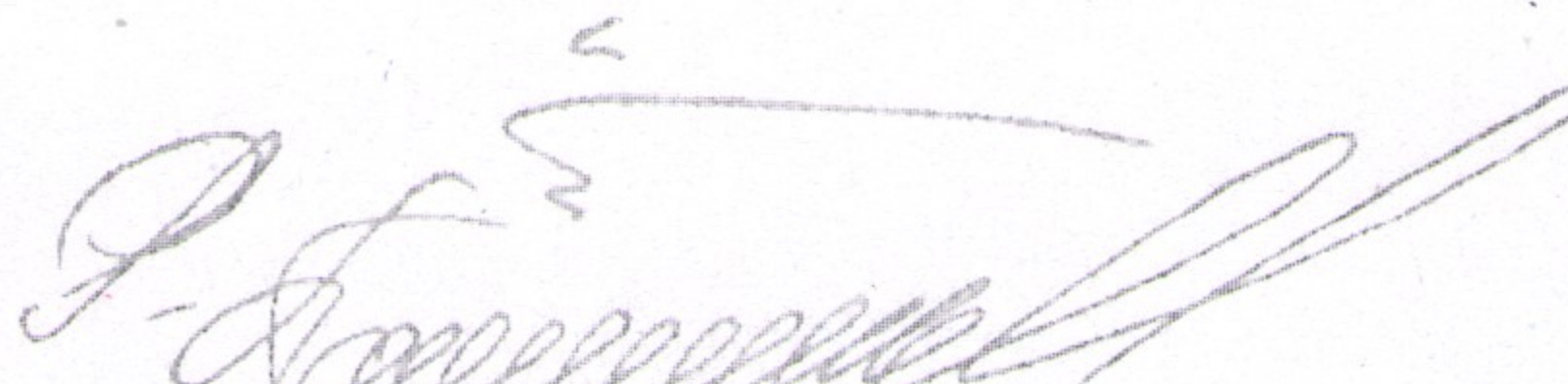
Об утверждении Положения
об отделе платных медицинских услуг
в ГБУЗ ЛО «Гатчинская КМБ»

Руководствуясь требованиями федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»,

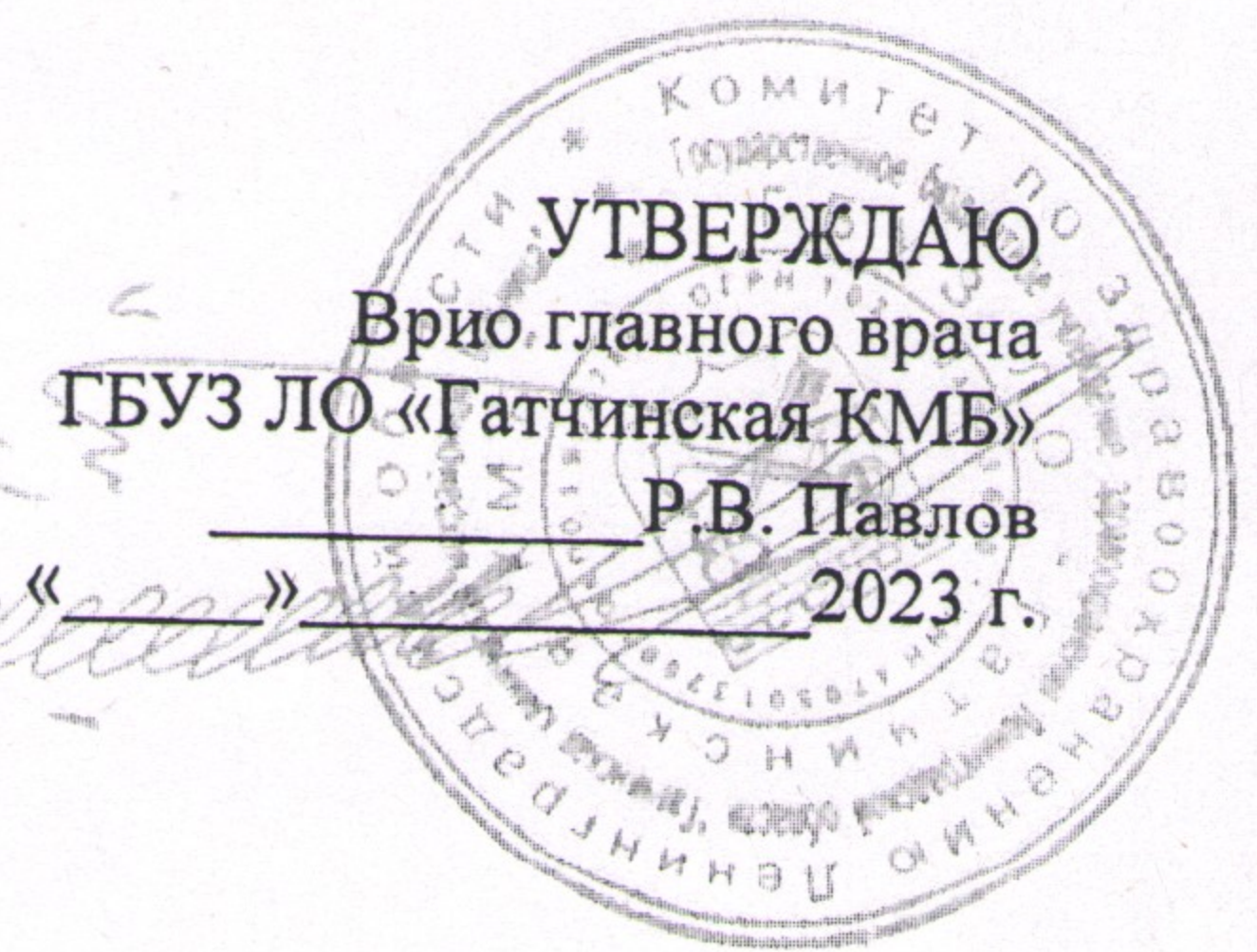
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе платных медицинских услуг в ГБУЗ ЛО «Гатчинская КМБ» (Приложение).
2. Старшему менеджеру отдела по организации оказания платных медицинских услуг населению Разумовской Ю.О. в срок до 01.11.2023 организовать ознакомление с Положением руководителей структурных подразделений и работников отдела платных медицинских услуг, организовать работу Отдела в соответствии с утвержденным Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио главного врача



Р.В. Павлов



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по организации оказания платных медицинских услуг населению ГБУЗ ЛО "Гатчинская КМБ"

I. Общие положения

1.1. Отдел по организации оказания платных медицинских услуг населению, именуемый в дальнейшем «Подразделение» является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Гатчинская клиническая межрайонная больница» (далее Учреждение).

1.2. Подразделением руководит старшим менеджер, который назначается и увольняется приказом главного врача ГБУЗ ЛО "Гатчинская КМБ" и работает под непосредственным руководством заместителя главного врача по ККМП. Руководитель Подразделения несет персональную ответственность за организацию и обеспечение работы подразделения.

1.3. В своей деятельности работники Подразделения руководствуются действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами РФ, приказами и распоряжениями Комитета по здравоохранению Ленинградской области, приказами и распоряжениями главного врача ГБУЗ ЛО «Гатчинской КМБ», порядками и стандартами оказания медицинской помощи, настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Подразделения

2.1. Подразделение организуется для оказания медицинской помощи не входящих в программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, с использованием новых методов диагностики и лечения.

2.2. Подразделение организуется для предоставления медицинской помощи иностранным гражданам, не имеющих полиса обязательного медицинского страхования.

2.3. Подразделение организуется для сервисного предоставления медицинских услуг, не входящих в сферу основной деятельности Учреждения.

2.4. Подразделение организуется для привлечения дополнительных средств для материально-технического развития Учреждения.

2.5. Основными задачи подразделения являются:

- организация прием специалистов, лабораторных и инструментальных исследований для граждан, желающих получить платные медицинские услуги, в соответствии с прейскурантом цен;

- согласование приемов и исследований пациентам, имеющим полис добровольного медицинского страхования.

III. Структура Подразделения

3.1. Структура Подразделения и штатная численность устанавливаются главным врачом ГБУЗ ЛО "Гатчинская КМБ".

3.2. Структура Подразделения:

- Старший менеджер;
- Менеджер;
- Кассиры;
- Медицинские регистраторы.

3.3. Права и обязанности работников Подразделения определяются действующим законодательством, приказами, инструкциями и иными нормативными документами Минздрава РФ, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ГБУЗ ЛО "Гатчинская КМБ", настоящим Положением, должностными инструкциями.

IV. Организация работы Подразделения

4.1. Отдел организует:

4.1.1. Прием пациентов (граждан), желающих получить платные медицинские услуги в соответствии с утвержденным прейскурантом.

4.1.2. Предварительную запись пациента на прием или исследования. Платные медицинские услуги предоставляются в виде:

- профилактической помощи;
- консультативной помощи;
- лечебно-диагностической и реабилитационной помощи;
- зубопротезной и стоматологической помощи.

4.1.3. Ознакомление пациента с правилами, условиями получения, стоимостью медицинских услуг.

4.1.4. Ознакомление пациента с иной информацией, связанной с предоставлением платных медицинских услуг.

4.1.5. Оформление договоров на предоставление платных медицинских услуг, добровольного медицинского страхования.

4.1.6. Согласование при необходимости с соответствующими структурными подразделениями Учреждения видов предоставления платных медицинских услуг.

4.1.7. Прием в кассу Учреждения наличных и безналичных денежных средств за предоставленные платные услуги с применением контрольно-кассового аппарата.

4.1.8. Ведение учетно-отчетной документации по предоставлению платных медицинских услуг по утвержденным формам.

4.1.9. Ведение записи - учета предоставления платных услуг.

4.2. Работа сотрудников строится в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ГБУЗ ЛО "Гатчинская КМБ"

4.3. Вопросы о замещении работников подразделения на время их отсутствия решаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.4. Ведение и хранение медицинской документации в подразделении

осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующими приказами Минздрава РФ, Минздравсоцразвития РФ.

4.5. Руководитель Подразделения отчитывается о работе подразделения перед заместителем главного врача по контролю качества оказания медицинской помощи.

V. Права Подразделения

5.1. Руководитель Подразделением имеет право:

5.1.1. Участвовать в порядке, установленном ТК РФ, в приеме и увольнении работников Подразделения.

5.1.2. Осуществлять контроль исполнения должностных обязанностей работниками Подразделения.

5.1.3. Вести переписку по вопросам деятельности Подразделения.

5.1.4. Получать информацию, необходимую для работы Подразделения в целях реализации основных задач и функций, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

5.1.5. Принимать участие в работе совещаний, научно-практических конференций, семинаров и прочее, на которых решаются вопросы, относящиеся к деятельности Подразделения.

5.1.6. Вносить предложения администрации Учреждения:

- по осуществлению подбора, расстановки и перемещению работников Подразделения;

- по изменению структуры Подразделения;

- по совершенствованию работы Подразделения;

- о поощрении работников Подразделения, внесении предложений о привлечении их к дисциплинарной ответственности;

- по установлению должностных окладов, ставок заработной платы, надбавок, доплат и других выплат работникам Подразделения.

5.2. Работники Подразделения имеют право:

5.2.1. Получать в установленном порядке от структурных Подразделений Учреждения необходимую для работы информацию.

5.2.2. Вносить предложения по совершенствованию работы Подразделения.

VI. Ответственность Подразделения

6.1. Руководитель Подразделением несет ответственность за:

6.1.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и обязанностей.

6.1.2. Нерациональную организацию труда работников Подразделения.

6.1.3. Состояние трудовой дисциплины в Подразделении.

6.1.4. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности работниками Подразделения.

6.2. Работники Подразделения несут ответственность за:

6.2.1. Несоблюдение в помещениях Подразделения правил и норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.

6.2.2. Проступки, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в

т.ч. разглашение врачебной тайны, незаконное и нецелевое использование лекарственных средств, изделий медицинского назначения, расходных материалов, неэкономное и нерациональное использование материально-технических средств отделения, электроэнергии и других ресурсов, в пределах, определенных действующим законодательством РФ, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.2.3. Недостоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых в Подразделении.

6.2.4. Утрату и порчу документов.

VII. Оснащение и материально-техническое обеспечение Подразделения

7.1. Материально-техническое обеспечение Подразделения осуществляется из средств заработанных от осуществления предпринимательской деятельности.

7.2. Обеспечение оборудованием осуществляется через отдел снабжения и через главного специалиста по медицинскому оборудованию на основании представленных заявок в установленном порядке. Получение и списание материальных ценностей производится в установленном порядке через материально-ответственное лицо Подразделения.

7.3. Расходные материалы (медикаменты, спирт, перевязочные материалы и т.д.) Подразделение получает через старшую медицинскую сестру Консультативного Центра в установленном порядке.

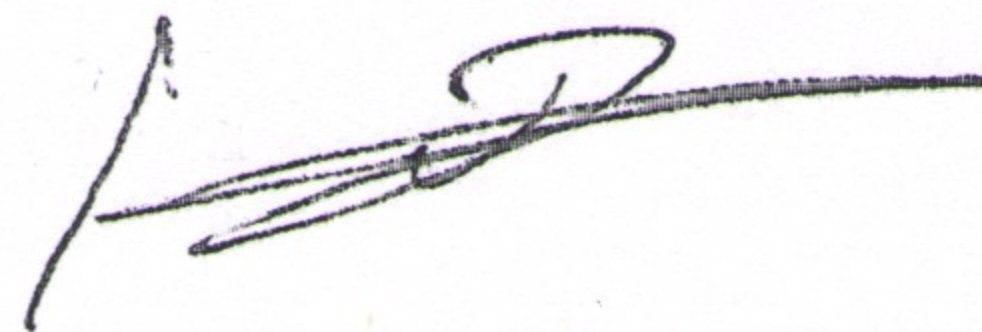
7.4. Моющими средствами, хозяйственным инвентарем и другими материалами Подразделение обеспечивается через старшую медицинскую сестру Консультативного Центра в установленном порядке.

7.5. Материально-ответственным лицом в Подразделении является старшая медицинская сестра Консультативного Центра.

7.6. Отчетность по материально-техническому обеспечению предоставляется в установленном порядке в бухгалтерию Учреждения.

Согласовано:

Начальник юридического отдела



О.В. Вольвич